

# ELTERNSPRECHTAG



Mittelschule Obertrum am See

## Allgemeines:

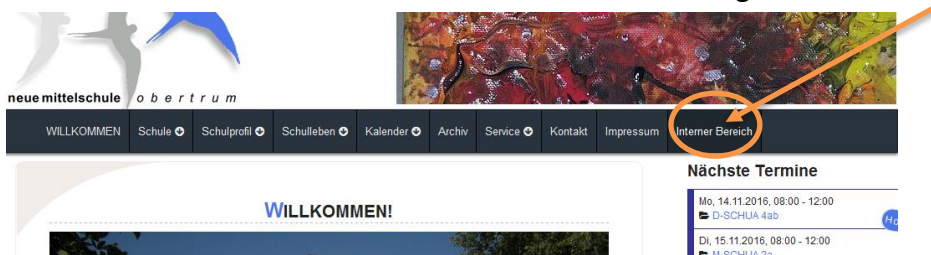
Die Anmeldung zum Elternsprechtag erfolgt **ONLINE** über ein Formular auf unserer **HOMEPAGE**:

Adresse: [www.ms-obertrum.salzburg.at](http://www.ms-obertrum.salzburg.at)

**Halten Sie bitte die Zugangsdaten und eine aktuelle Email Adresse in Reichweite!**

## Schritt für Schritt zur Anmeldung

1. Nach Aufrufen der Webseite wählen Sie bitte das Register **INTERNER BEREICH** aus.

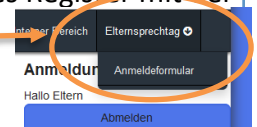


2. Sie kommen nun in den „Anmelde –Bereich“.
3. Verwenden Sie bitte **die von der Schule erhaltenen Zugangsdaten** für den Elternsprechtag – beachten Sie die Groß - und Kleinschreibung!

**Benutzername: eltern**  
**Passwort: \*\*\*\*\***



4. Drücken Sie anschließend die blaue Schaltfläche: „**Anmelden**“ oder die **Enter Taste**.
5. Sie erhalten nun rechts von dem Register „INTERNER BEREICH“ ein neues Register mit der Bezeichnung: „**Elternsprechtag**“
6. Bitte wählen Sie das dazu angeführte **ANMELDEFORMULAR** aus.
7. Füllen Sie nun Schritt für Schritt das Formular aus.



Hier finden Sie das Anmeldeformular für den 1. Elternsprechtag am 24. November 2016

**Pflichtfeld \***

**Name des Elternteils \***  
Bitte Vor- und Nachnamen angeben

**Name des Kindes \***  
Bitte Vor- und Nachname angeben

**Klasse des Kindes \***  
Wählen Sie einen Wert

**Lehrerliste \***  
Wählen Sie einen Wert

**Nachricht**

**Email \***

8. Bei den eingekreisten Abfragen können Sie aus einer Liste wählen – bitte drücken Sie dazu auf die kleinen grauen Pfeile an der rechten Seite.



9. Haben Sie sich für eine Lehrkraft entschieden, dann erscheinen die möglichen Termine zur Auswahl.
10. Grau unterlegte Zeiten sind schon vergeben und können nicht mehr gewählt werden.
11. Sie können auch dem Lehrer/ der Lehrerin eine Nachricht zukommen lassen.
12. Alle mit einem roten Stern gekennzeichneten Felder sind PFLICHTFELDER!

13. Nach Eingabe Ihrer Email Adresse werden Sie noch aufgefordert 3 Buchstabenkombinationen einzutippen. (= **Captcha**) – Dies gilt als Sicherheitsüberprüfung für unser System. – Bitte auch hier Groß- und Kleinschreibung beachten.  
**TIPP: Aus technischen Gründen verwenden Sie bitte, wenn möglich KEINE GMAIL-Adressen.**
14. Sollten Sie nun Fehler in Ihren Eingaben entdecken, können Sie dies noch korrigieren oder Sie können noch einmal NEU beginnen, indem Sie das Formular „Zurücksetzen“
15. Wenn Sie fertig sind, drücken Sie bitte auf die Schaltfläche „Absenden“
16. Es erscheint folgender Text: Danke für die Anmeldung...



17. Nun können Sie andere Termine eintragen. Befolgen Sie dazu die Schritte 6 -15.

## Beenden – Abruf Ihrer Email:

Sie erhalten auf die angegebene Emailadresse eine **Terminbestätigung**.

Bitte melden Sie sich nach Beendigung der Anmeldung über den **INTERNEN BEREICH** wieder ab!

**Bei technischen oder anderen Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.**